



REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU

„**Utworzenie nowych miejsc żłobkowych w Jankowicach**” w ramach konkursu RPSL.08.01.03-IZ.01-24-338/19 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Żłobek TROSKLIWE MISIE, ul. Żubrów 86, 43-215 Jankowice

Słowniczek pojęć:

1. **Kandydat** – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o udział w Projekcie, która złożyła dokumenty rekrutacyjne i bierze udział w procesie rekrutacji do Projektu.
2. **Uczestnik projektu** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do uczestnictwa w Projekcie w wyniku procesu rekrutacji zgodnie z regulaminem rekrutacji i przyjętymi kryteriami uczestnictwa.
3. **Dane osobowe** – oznacza to dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 poz. 922)
4. **Przetwarzanie danych osobowych** – oznacza to jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnienie i usuwanie, które wykonuje się w systemie informatycznym Podręcznik Beneficjenta SL2014
5. **Biuro Projektu** – lokalizacja w żłobku, ul. Żubrów 86, 43-215 Jankowice, telefon 795 805 100.
6. **Dokumenty rekrutacyjne** – należy przez to rozumieć dokumenty składane przez kandydatów do Projektu, poświadczające spełnienie kryteriów naboru i kwalifikowalności do Projektu, m.in. kwestionariusz rekrutacyjny i inne wymagane dokumenty.
7. **Regulamin rekrutacji** - dokument obowiązujący dla Projektu określający zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w Projekcie, prawa i obowiązki uczestników Projektu.
8. **Forma wsparcia** – należy przez to rozumieć ofertę Projektu w postaci przyjęcia dziecka uczestnika Projektu do żłobka. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego RPO WSL 2014-2020
9. **Komisja Rekrutacyjna** – należy przez to rozumieć komisję rekrutacyjną dokonującą kwalifikacji Kandydatów do Projektu.
10. **Osoba zatrudniona** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w rozumieniu Kodeksu Pracy, w szczególności pozostającą w stosunku pracy na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania oraz spółdzielczej umowy o pracę, oraz Kodeksu Cywilnego, w szczególności w zakresie umów cywilno- prawnych (umowy zlecenia, umowy o dzieło), a także rolnika i domownika rolnika ubezpieczonych w KRUS, która dniu przystąpienia do projektu przebywa na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym.

11. **Osoba samozatrudniona** – należy przez to rozumieć osobę, która prowadzi działalność gospodarczą na własny rachunek i odpowiedzialność.

12. **Osoba z niepełnosprawnością** - osoba niepełnosprawna w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 1997 nr 123 poz. 776 z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535 z późn. zm.), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

13. **Praca** – należy rozumieć prace wykonywaną przez matkę/opiekuna prawnego, w ramach stosunku pracy, na podstawie umowy o prace nakładczą, umowy agencyjnej, umowy zlecenia, innej umowy o świadczenie usług albo w ramach samozatrudnienia, a także pełnienie służby w ramach stosunku służbowego, zakwalifikowanego do udziału w projekcie.

14. **Rodzic** - ilekroć w regulaminie jest mowa o rodzicach rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

15. **Żłobek** - jedna z form opieki nad małymi dziećmi w wieku do lat 3, której zadaniem jest zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej oraz prowadzenie zajęć opiekuńczo wychowawczych i edukacyjnych, użyte w regulaminie jako Niepubliczny Żłobek TROSKLIWE MISIE w Jankowicach.

16. **Deklaracja Udziału w Projekcie** – należy przez to rozumieć deklarację regulującą udział uczestników w Projekcie.

17. **Menadżer żłobka** – osoba pełniąca decyzyjne funkcje administracyjne, odpowiedzialna za prawidłowość sprawowania opieki oraz dokumentacji w żłobku.

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. Celem głównym projektu jest zwiększenie poziomu zatrudnienia 26 osób (23 kobiet i 3 mężczyzn) z województwa śląskiego, powiatu pszczyńskiego, które pełnią funkcje opiekuńcze nad dziećmi. Realizacja celu będzie odbywać się przez stworzenie i funkcjonowanie 26 nowych miejsc w już istniejącym Żłobku Troskliwe Misie w Jankowicach w okresie od 1.09.2020r do 31.08.2021r.

2. Opieka nad dzieckiem w ramach projektu świadczona będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:00 do 17:30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

3. Koszty związane z bieżącym świadczeniem usług opieki nad dziećmi do lat 3 względem konkretnego dziecka w ramach projektu będą finansowane ze środków EFS przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.

4. Miesięczna opłata za pobyt dziecka korzystającego ze żłobka w ramach Projektu od 01.09.2020 do 31.08.2021 będzie wynosiła 239 zł i będzie ona przeznaczona na poczet wkładu własnego wymaganego w Projekcie.

5. Każda osoba składająca dokumenty rekrutacyjne zobowiązana jest do zapoznania się z niniejszym regulaminem rekrutacji i zaakceptowania jego postanowień w przyjętym brzmieniu.

6. Umieszczenie dziecka w żłobku jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na udział dziecka w zajęciach dodatkowych w ramach projektu.

WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE.

1. Grupę docelową stanowią osoby:

- podejmujące pracę po przerwie związanej z urodzeniem dziecka i/lub wychowujące dzieci do lat 3;
- zatrudnione, wychowujące dzieci do lat 3;
- które są poza rynkiem pracy ze względu na konieczność opieki nad dzieckiem do lat 3.

Osoby powracające na rynek pracy po przerwie oraz pracujące – 17 osób, pozostające bez pracy – 9 osób, łącznie 26 osób.

2. W Projekcie mogą wziąć udział jedynie osoby, które wyraziły chęć udziału w Projekcie, złożyły wymagane dokumenty rekrutacyjne

3. Uczestnikiem Projektu może zostać osoba spełniająca łącznie poniższe warunki:

- zamieszkująca/pracująca/ucząca się na terenie województwa śląskiego w rozumieniu przepisów KC, a w przypadku innych podmiotów posiada ona jednostkę organizacyjną na obszarze woj. śląskiego, powiatu pszczyńskiego,
- sprawująca opiekę nad dzieckiem w wieku od 20 tygodni do 3 lat,
- osoba bezrobotna lub osoba bierna zawodowo pozostająca poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dzieckiem do lat 3, w tym osoba, która przerwała karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywająca na urlopie wychowawczym, lub osoba pracująca opiekująca się dzieckiem do lat 3, będąca w trakcie przerwy związanej z urodzeniem lub wychowaniem dziecka i przebywające na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim.

4. Kryteria premiujące, jeśli opiekun dziecka jest:

- osoba bezrobotna planująca podjęcie pracy w ciągu 3m-cy + 20pkt
- osoba bierna zawodowo planująca podjęcie pracy w ciągu 3m-cy +20pkt
- mieszkańcem gminy, która nie wspiera swoich mieszkańców dofinansowaniem do pobytu dziecka w żłobku, co sprzyja wykluczeniu +20pkt
- osoba pracująca będąca na urlopie macierz./rodzic.+10pkt
- opiekun lub dziecko jest niepełnosprawne +25pkt.

5. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest złożenie osobiście czytelnie i kompletnie wypełnionych oraz własnoręcznie podpisanych dokumentów rekrutacyjnych w biurze Projektu, w godzinach od 9:00 do 15:00,

6. Wzory dokumentów rekrutacyjnych dostępne są w biurze projektu i na stronie internetowej Żłobka pod adresem internetowym www.troskliwe-misi.com.pl w zakładce PROJEKTY UE.

7. Kandydat zostanie dopuszczony do udziału w rekrutacji pod warunkiem złożenia w okresie trwania rekrutacji kompletnych i prawidłowo wypełnionych dokumentów oraz spełnienia kryteriów zawartych w regulaminie projektu.

§ 3

PROCES REKRUTACJI

1. W ramach Projektu zakłada się nabór kandydatów na uczestników, przy czym rekrutacja trwa od 01.07.2020 do 31.08.2020 lub do wyczerpania puli 200% dostępnych miejsc.
2. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z regulaminem Projektu w sposób otwarty, jawny i na warunkach jednakowych dla wszystkich kandydatów, w oparciu o dokumenty rekrutacyjne dostępne w biurze Projektu. Niniejszy regulamin Projektu stanowi integralną część dokumentacji rekrutacyjnej.
3. Skład komisji rekrutacyjnej: Koordynator projektu, przedstawiciel żłobka.
4. W wyniku procesu rekrutacji do udziału w projekcie wyłonionych zostanie 26 osób (kobiet i mężczyzn), spełniających warunki uczestnictwa, które zdobyły największą ilość punktów. W przypadku jednakowej liczby punktów, decyduje kolejność zgłoszeń.
5. Komisja Rekrutacyjna sporządzi protokół ze swojego posiedzenia.
6. Informacje o warunkach rekrutacji zostaną upublicznione, m.in.: na stronie internetowej Żłobka oraz materiałach promocyjnych.
7. W przypadku złożenia niekompletnej dokumentacji rekrutacyjnej (brak załączników, niewypełnione pola formularzy, brak podpisów kandydata, dokumenty przygotowane przy użyciu formularzy niezgodnych z wzorami dostępnymi w biurze projektu) będzie istniała możliwość uzupełnienia braków w terminie wskazanym przez menadżera. W przypadku nieuzupełnienia braków we wskazanym terminie zgłoszenie zostanie odrzucone na etapie oceny formalnej.
8. W przypadku dużej ilości zgłoszeń tak samo ocenionych przez Komisję rekrutacyjną, o przyjęciu decydować będzie kolejność zgłoszeń. Osoby, które spełniły wszystkie kryteria rekrutacji, a nie zakwalifikowały się ze względu na brak miejsc, zostaną wpisane na listę rezerwową.
9. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Uczestnik projektu zostanie poinformowany pisemnie lub telefonicznie.
10. Lista podstawowa i listy rezerwowe zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie uczestników Projektu zostaną wywieszane w biurze Projektu. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego RPO WSL 2014-2020
11. Uczestnik jest zobowiązany do poinformowania pisemnie w terminie 10 dni roboczych o zmianie statusu tj. o przerwaniu zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie.
12. Złożone dokumenty będą na bieżąco weryfikowane, a potencjalni uczestnicy będą niezwłocznie informowani o wyniku weryfikacji i ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia złożonych dokumentów.
13. Po zakończeniu rekrutacji z rodzicami dzieci przyjętych do żłobka podpisywana będzie umowa określająca szczegółowe zasady korzystania ze żłobka.

§ 4

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:

a/ udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami regulaminu rekrutacji i deklaracji udziału w Projekcie;

b/ przyjęcia jego dziecka do Żłobka,

c/ zgłaszania uwag dotyczących przewidzianych działań w ramach Projektu,

d/ rezygnacji z udziału w Projekcie na podstawie pisemnego wniosku skierowanego do menadżera żłobka.

2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:

a/ złożenia w Biurze Projektu podpisanego kompletu dokumentacji rekrutacyjnej,

b/ informowania menadżera żłobka o nieobecnościach dziecka najpóźniej do godziny 8:00, przy pomocy obowiązujących z żłobku kanałów informacyjnych,

c/ niezwłocznego informowania o zaistniałej zmianie statusu na rynku pracy, zmianie danych osobowych oraz innych zdarzeniach mogących mieć wpływ na poprawną realizację Projektu,

d/ wyrażenia zgody na przetwarzanie jego danych osobowych i jego dziecka do celów związanych z realizowanym Projektem, w tym również na wykorzystanie wizerunku uczestnika i jego dziecka w działaniach informacyjno-promocyjnych zgodnie z wytycznymi projektu,

e/ dbania o dobry wizerunek Projektu,

f/ przestrzegania statutu żłobka oraz zaleceń i komunikatów wydawanych przez menadżera żłobka.

g/ wypełniania ankiet dotyczących badania poziomu zadowolenia i rezultatów zakładanych w projekcie.

3. Uczestnik może zostać skreślony z Listy Uczestników Projektu w przypadku:

a/ nieprzestrzeganie przez uczestnika statutu żłobka, regulaminów oraz dokumentów powiązanych obowiązujących w trakcie realizacji niniejszego projektu oraz obowiązujących w żłobku, w którym świadczona jest opieka,

b/ nieobecności dziecka ponad jeden miesiąc i niezgłoszenia projektodawcy przyczyn tej nieobecności,

c/ braku współpracy uczestnika (jak również drugiego rodzica/opiekuna prawnego dziecka) z personelem żłobka z zakresie świadczonej opieki nad dzieckiem,

4. Na podstawie zweryfikowanych informacji potwierdzających faktyczne złamanie przez daną osobę postanowień niniejszego regulaminu i deklaracji udziału w Projekcie, stosowną decyzję o wykreśleniu uczestnika Projektu może samodzielnie podjąć menadżer żłobka.

5. Wszystkie osoby korzystające ze wsparcia w ramach Projektu, składają oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

6. Osoba, która nie podpisze zgody na przetwarzanie danych osobowych przyjmuje do wiadomości, iż na tej podstawie zostanie wykluczona z udziału w Projekcie bez względu na wynik procesu rekrutacji. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego RPO WSL 2014-2020

7. Osoby, które zostaną zakwalifikowane do projektu zobowiązują się do utrzymania zatrudnienia (w przypadku os. pracujących, które powróciły na rynek pracy po okresie urlopu macierzyńskiego/rodzicielskiego) i powrotu do pracy z dniem rozpoczęcia finansowania w żłobku lub do podjęcia zatrudnienia w okresie do 3m-cy od dnia podpisania umowy o świadczenie opieki nad dzieckiem (w przypadku os. bezrobotnych i biernych zawodowo).

8. W przypadku braku zatrudnienia przez 3 m-ce nastąpi rozwiązanie umowy o świadczenie opieki nad dzieckiem.

9. Monitoring zatrudnienia: 1 raz/kwartał - oświadczenie o zatrudnieniu.

§ 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje przez okres realizacji projektu.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu Rekrutacji w trakcie trwania projektu, w szczególności z uwagi na zmianę warunków realizacji umowy o dofinansowanie, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu oraz z ważnych powodów których przyczyną może być zaistnienie nieprzewidzianych sytuacji mających wpływ na funkcjonowanie żłobka.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu i rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, w tym ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Realizatora Projektu.
4. Szczegółowe informacje dotyczące projektu, w tym dokumenty rekrutacyjne i inne dokumenty dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronie Żłobka.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy prawa europejskiego i prawa krajowego dotyczące Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. **OBOWIĄZUJĄCE DRUKI** w procesie rekrutacyjnym:
 1. Oświadczenie uczestnika projektu (powierzenie danych osobowych), zał 1
 2. Oświadczenie, zał 2.
 3. Zaświadczenie o zatrudnieniu, zał 3.
 4. Deklaracja uczestnictwa w projekcie, zał 4.
 5. Zakres danych osobowych uczestników projektu powierzonych do przetwarzania, zał 5.



OŚWIADCZENIA UCZESTNIKA PROJEKTU (powierzenie danych)

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „**Utworzenie nowych miejsc żłobkowych w Jankowicach**” przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) Administratorem moich danych osobowych jest *Zarząd Województwa Śląskiego*, z siedzibą przy ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl.
- 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych (inspektor ochrony danych), adres email: daneosobowe@slaskie.pl.
- 3) Moje dane osobowe będą przetwarzane przez administratora w celu obsługi ww. projektu, dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (RPO WSL), w szczególności:
 - udzielenia wsparcia
 - potwierdzenia kwalifikowalności wydatków
 - monitoringu
 - ewaluacji
 - kontroli
 - audytu prowadzonego przez upoważnione instytucje
 - sprawozdawczości
 - rozliczenia projektu
 - odzyskiwania wypłaconych beneficjentowi środków dofinansowania
 - zachowania trwałości projektu
 - archiwizacji
 - badań i analiz.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania moich danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej: RODO), wynikający z:
 - a) art. 125 i 126 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 – dalej: Rozporządzenie ogólne;
 - b) art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

- 5) Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Beneficjentowi realizującemu projekt - **DAMART Marcin Damasiewicz, ul. Kukułek 37, 43-215 Studzienice**, jako podmiot prowadzący Niepubliczny **Żłobek TROSKLIWE MISIE** w Jankowicach..
- 6) Moje dane osobowe mogą być ujawnione osobom fizycznym lub prawnym, upoważnionym przez administratora lub Beneficjenta, w związku z realizacją celów o których mowa w pkt. 3, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom realizującym badania ewaluacyjne lub inne działania związane z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020 na zlecenie Instytucji Koordynującej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta, ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, dostawcom systemów informatycznych i usług IT, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), stronom i innym uczestnikom postępowań administracyjnych.
- 7) Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu zamknięcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (art. 140 i 141 Rozporządzenia ogólnego), bez uszczerbku dla zasad regulujących pomoc publiczną oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.
- 8) Przysługuje mi prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Administrator danych osobowych, na mocy art. 17 ust. 3 lit. b RODO, ma prawo odmówić usunięcia moich danych osobowych.
- 10) Podanie przeze mnie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości uczestnictwa w projekcie.
- 11) Moje dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Ponadto, w związku z uczestnictwem w projekcie:

- 1) W ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy ~~oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji~~, potwierdzone stosownym dokumentem*.
- 2) W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy, potwierdzone stosownym dokumentem*.
- 3) Udostępnię informację o swojej sytuacji na rynku pracy firmom badawczym realizującym ewaluacje/analizy/ekspertyzy na zlecenie Instytucji Koordynującej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta.

.....
/miejsowość i data/

.....
/czytelny podpis uczestnika /

*Niepotrzebne skreślić (wykreśla Beneficjent w zależności od ogłoszonego konkursu).

**W przypadku uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y:

Deklaruję uczestnictwo w projekcie „Utworzenie nowych miejsc żłobkowych w Jankowicach” w ramach konkursu RPSL.08.01.03-IZ.01-24-338/19, realizowanym przez DAMART Marcin Damasiewicz, co pozwoli na objęcie mojego dziecka:

Imię i nazwisko dziecka:

Data urodzenia dziecka:

opieką świadczoną w ramach działalności Żłobka Troskliwe Misie w Jankowicach

1. Zapoznałem/am się z zasadami rekrutacji i udział w w/w projekcie zawartymi z Regulaminie rekrutacji i akceptuję je w całości.

2. Oświadczam, że spełniam wymogi kwalifikacyjne związane z udziałem w projekcie.

3. Zostałem/am poinformowany/a że projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego RPO WSL 2014-2020.

4. Jestem świadomy/a, iż złożenie formularza rekrutacyjnego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w projekcie, a mojego dziecka do objęcia wsparciem przez Żłobek Troskliwe Misie w Jankowicach.

5. Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego.

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w Formularzu rekrutacyjnym są prawdziwe i zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia menadżera żłobka o wszelkich zmianach zaistniałych w moich danych osobowych, w terminie 30 dni od zaistniałej zmiany.

.....
/miejscowość i data/

.....
/czytelny podpis uczestnika /

Załącznik 3 do regulaminu rekrutacji
„Utworzenie nowych miejsc żłobkowych w Jankowicach”
w ramach konkursu RPSL.08.01.03-IZ.01-24-338/19

ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU

Niniejszym zaświadcza się, że Pani/Pan

Imię i nazwisko:

zamieszkały/a:

jest zatrudniony/a w wymiarze czasu pracy:

na stanowisku:

forma zatrudnienia:

stosunek pracy zawarto dnia:

na czas określony do/nieokreślony (*właściwie podkreślić*)

umowa jest/nie jest w okresie wypowiedzenia (*właściwie podkreślić*).

Zaświadczenie wydaje się na prośbę pracownika.

.....
/telefon, pieczętka imienna i/lub czytelny podpis osoby upoważnionej do wydania zaświadczenia/

.....
/pieczęć firmowa zakładu pracy/

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Utworzenie nowych miejsc żłobkowych w Jankowicach”

1. Deklaracja zgody na wzięcie udziału w projekcie

Ja niżej podpisany/a deklaruje zgodę na uczestniczenie w projekcie realizowanym przez Żłobek TROSKLIWE MISIE, ul. Żubrów 86, 43-215 Jankowice – podmiot prowadzący DAMART Marcin Damasiewicz, w ramach konkursu RPSL.08.01.03-IZ.01-24-338/19 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, mającego na celu zwiększenie poziomu zatrudnienia dla 26 osób.

2. Oświadczenia dotyczące spełnienia kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie

Ja niżej podpisany/a oświadczam, iż spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie.

a/ Jestem rodzicem/opiekunem prawnym dziecka do lat 3;

b/ Zamieszkuję/pracuję/uczę się w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego na obszarze realizacji projektu, tj woj. śląskiego, powiat pszczyński

c/ należę do jednej z poniższych grup osób:

- podejmujące pracę po przerwie związanej z urodzeniem dziecka i/lub wychowujące dzieci do lat 3;
- zatrudnione, wychowujące dzieci do lat 3;
- które są poza rynkiem pracy ze względu na konieczność opieki nad dzieckiem do lat 3.

Ja niżej podpisany:

1. Deklaruję chęć powrotu na rynek pracy w okresie 3 miesięcy od daty podpisania umowy o świadczenie opieki nad dzieckiem (osoba bezrobotna/bierna zawodowo) lub deklaruje powrót na rynek pracy z dniem rozpoczęcia finansowania uczęszczania dziecka do żłobka. Zostałem/am poinformowany/a, że projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego RPO WSL 2014-2020.

2. Oświadczam, iż zapoznałem/am się i akceptuję postanowienia Regulaminu rekrutacji do projektu.

3. Potwierdzam prawdziwość podanych przeze mnie danych osobowych zawartych w kwestionariuszu rekrutacyjnym do projektu, jak również w innych dokumentach dotyczących Projektu. Jednocześnie jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z przepisów z art. 233§ 1 Kodeksu Karnego za oświadczenie nieprawdy lub zatajenie prawdy, w związku z art. 75 § 2 Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

Jankowice, dn.

.....
/Czytelny podpis uczestnika projektu/

Zał. 5 do regulaminu rekrutacji
 „Utworzenie nowych miejsc żłobkowych w Jankowicach”
 w ramach konkursu RPSL.08.01.03-IZ.01-24-338/19

Zakres danych osobowych uczestników projektu powierzonych do przetwarzania.

Dane uczestnika projektu pn.: „Utworzenie nowych miejsc żłobkowych w Jankowicach” w ramach konkursu RPSL.08.01.03-IZ.01-24-338/19

- zakres zgodnie z załącznikiem nr I do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. U. UE. Z 2013 r. L 347/470)

Dane uczestnika	1	Imię	
	2	Nazwisko	
	3	PESEL	
	4	Kraj	
	5	Rodzaj uczestnika	Indywidualny, rodzic dziecka do 3 lat
	6	Nazwa Instytucji	Żłobek Troskliwe Misie w Jankowicach
	7	Płeć	<input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> M
	8	Data urodzenia	
	9	Wiek w chwili przystąpienia do projektu	
	10	Wykształcenie	
Dane kontaktowe uczestnika	11	Kraj	Polska
	12	Województwo	śląskie
	13	Powiat	pszczyński
	14	Gmina	
	15	Miejscowość	
	16	Ulica	
	17	Nr budynku	
	18	Nr lokalu	
	19	Kod pocztowy	
	20	Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)	Małe obszary miejskie (o ludności >5000 i średniej gęstości zaludnienia)
	21	Telefon kontaktowy	
22	Adres e-mail		
Szczegóły i rodzaj wsparcia	23	Data rozpoczęcia udziału w projekcie	
	24	Data zakończenia udziału w projekcie	
	25	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu	
	26	Planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia	Nie dotyczy
	27	Wykonywany zawód	
	28	Zatrudniony w	
	29	Sytuacja (1) osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie	

	30	Sytuacja (2) osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie	
	31	Inne rezultaty dotyczące osób młodych	Nie dotyczy
	32	Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa	
	33	Rodzaj przyznanego wsparcia	Objęcie dziecka opieką w żłobku
	34	Data rozpoczęcia udziału we wsparciu	
	35	Data zakończenia udziału we wsparciu	
	36	Data założenia działalności gospodarczej	Nie dotyczy
	37	Kwota przyznanych środków na założenie działalności gospodarczej	Nie dotyczy
Status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu	38	PKD założonej działalności gospodarczej	Nie dotyczy
	39	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia	Nie dotyczy
	40	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	Nie dotyczy
	41	Osoba z niepełnosprawnościami	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
	42	Osoba o innej niekorzystnej sytuacji społecznej	
	43	Przynależność do grupy docelowej zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Priorytetów Programu Operacyjnego Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego 2014-2020 / Zatwierdzonym do realizacji wnioskiem o dofinansowanie projektu	<input type="checkbox"/> podejmujące pracę po przerwie związanej z urodzeniem dziecka i/lub wychowujące dzieci do lat 3; <input type="checkbox"/> zatrudnione, wychowujące dzieci do lat 3; <input type="checkbox"/> które są poza rynkiem pracy ze względu na konieczność opieki nad dzieckiem do lat 3

Przetwarzający:

(DAMART Marcin Damasiewicz)

.....

/Podpis/

Jankowice, dn.