



S T A T U T ŻŁOBKA TROSKLIWE MISIE

ROZDZIAŁ I ORGANIZACJA ŻŁOBKA

§1

FORMA PRAWNA

Żłobek Troskliwe Misie w Gostyni działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235).
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz. U. z 2011 nr 69 poz. 367).
3. Niniejszego Statutu.
4. Innych przepisów prawa.

§2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Siedziba Żłobka Troskliwe Misie znajduje się w Gostyni 43-176, przy ul. Pszczyńskiej 449.
2. Organem prowadzącym Żłobek Troskliwe Misie jest: DAMART Marcin Damasiewicz z siedzibą w Studzienicach przy ul. Kukułek 37, NIP: 664-239-57-45, Regon: 241063703.
3. Żłobek funkcjonuje przez cały rok szkolny, od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 6.00 do 17.30.
4. Żłobek przyjmuje dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do 4 lat.
5. Żłobek składa się z wyodrębnionych grup.
6. Przy zmniejszonej liczbie dzieci dopuszcza się możliwość łączenia grup.
7. Szczegółową organizację opieki, wychowania i nauczania w danym roku szkolnym określa Arkusz Organizacyjny opracowany przez menagera Żłobka.
8. W Arkuszu Organizacyjnym określa się w szczególności: czas pracy Żłobka, liczbę pracowników, ogólną liczbę dzieci, terminy przerw pracy Żłobka.
9. Organizację pracy w ciągu dnia określa Ramowy Rozkład Dnia opracowany przez menagera, uwzględniający wymagania zdrowotne i higienę pracy z dziećmi.
10. Na podstawie Ramowego Rozkładu Dnia Opiekunowie ustalają dla danej grupy Szczegółowy Rozkład Dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
11. Ramowy Rozkład Dnia podany do wiadomości Rodziców/Opiekunów na tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej określa godziny posiłków i zajęć prowadzonych w Żłobku. W szczególnym przypadku menager może zmienić organizację dnia (uroczystości, wycieczki itd.).

§3

FINANSOWANIE DZIAŁALNOŚCI ŻŁOBKA

1. Usługi świadczone w Żłobku są odpłatne. Płatności w każdym roku ustalane są przez organ prowadzący, który zastrzega sobie prawo zmiany stawki. O zmianie wysokości opłat, Rodzice/Opiekunowie będą powiadamiani co najmniej z jednomiesięcznym wyprzedzeniem. W uzasadnionych przypadkach organ prowadzący ma prawo dokonywać zmian wysokości opłat związanych z pobytem dziecka w żłobku.
2. Wysokość opłat za usługi świadczone w Żłobku określa umowa cywilno-prawna zawarta z Rodzicami/Opiekunami.
3. Odpłatność miesięczna (czesne) jest opłatą stałą, niezależną od ilości dni pracy ani nieobecności dziecka. Opłata jest pobierana z góry do 10-go dnia każdego miesiąca, przelewem na konto bankowe podane w umowie cywilno-prawnej.

4. Dodatkowo Rodzice/Opiekunowie są zobligowani sporządzić wyprawkę dla dziecka.

§4

WYŻYWIENIE

1. Żłobek zapewnia wyżywienie dostarczane przez firmę cateringową.
2. Koszt wyżywienia pokrywany jest przez Rodziców/Opiekunów i podlega rozliczeniu za każdy dzień pobytu Dziecka w Żłobku, pod warunkiem zgłaszania nieobecności do godziny 8.30.
3. Posiłki w określonych formach (słoiczki zamknięte fabrycznie, mleko matki dostarczone w przeznaczonych do tego pojemnikach-wszystkie podpisane) mogą być przynoszone przez Rodziców/Opiekunów do Żłobka. Personel sprawujący opiekę nad dzieckiem może odmówić podania posiłku dziecku, jeśli uzna, że jakość posiłku budzi jakiegokolwiek zastrzeżenia.
4. Żłobek świadczy wyżywienie w postaci dwudaniowego obiadu w ustalonych godzinach, oraz śniadania, II śniadania i podwieczorku.

§ 5

MENAGER ŻŁOBKA

1. Pracą Żłobka kieruje Menager Żłobka (zwany dalej menagerem).
2. Zadania menagera są następujące:
 - kierowanie bieżącą działalnością Żłobka
 - sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - koordynowanie opieki nad dziećmi,
 - współpraca z Rodzicami/Opiekunami,
 - stworzenie dzieciom optymalnych warunków do rozwoju.
3. Na czas swojej nieobecności menager Żłobka wyznacza swojego zastępcę, który w tym okresie pełni jego obowiązki.

§6

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ŻŁOBKA

1. W Żłobku zatrudnia się Opiekunów z odpowiednim przygotowaniem pedagogicznym i pracowników obsługi.
2. Prawa i obowiązki osób zatrudnionych określają umowy zawarte z personelem Żłobka w oparciu o obowiązujące przepisy.
3. Obowiązkiem każdego pracownika jest zapoznanie się z Konwencją Praw Dziecka, Kodeksem Dobrych Praktyk Żłobka Troskliwe Misie i przestrzeganiem ich postanowień.
4. Opiekun w Żłobku realizuje rzetelnie pracę opiekuńczo-wychowawczą i dydaktyczną zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, opowiada za jakość i wyniki tej pracy.
5. Do zakresu zadań Opiekunów należy:
 - planowanie i prowadzenie pracy opiekuńczo -wychowawczej i dydaktycznej zgodnie z obowiązującym programem,
 - wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka,
 - rozwijanie zdolności i zainteresowań dziecka,
 - prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie potrzeb dziecka,
 - stosowanie nowoczesnych metod nauczania,
 - odpowiedzialność za życie, zdrowie, bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w Żłobku,
 - współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną lub inną,
 - współpraca z Rodzicami/Opiekunami w sprawie wychowania i nauczania dzieci,
 - planowanie własnego rozwoju zawodowego,
 - dbałość o warsztat pracy i estetykę pomieszczeń,

- prowadzenie dokumentacji działalności opiekuńczo-wychowawczej i przebiegu procesu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - realizacja zaleceń organu prowadzącego,
 - inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym i rekreacyjno-sportowym.
6. Opiekun ma prawo do rozwoju, kształcenia się oraz doskonalenia zawodowego.
7. Opiekun otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich Rodzicami/Opiekunami w celu:
- poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci,
 - ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci,
 - włączenia ich w działalność Żłobka.
8. Wszyscy zatrudnieni pracownicy są zobligowani do posiadania aktualnych badań lekarskich.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA ŻŁOBKA

§ 1

1. Nadrzędnym celem Żłobka jest dobro dziecka i jego harmonijny, indywidualny rozwój.
2. Żłobek zapewnia fachową realizację zadań opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych oraz wspiera dziecko w zakresie czynności samoobsługowych.
3. Żłobek organizuje podopiecznym zajęcia dydaktyczne i aktywności na podstawie własnego programu pracy, dostosowanego do wieku rozwojowego dziecka.
4. Żłobek troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz współpracę ze specjalistami - pielęgniarką, pediatrą, logopedą oraz psychologiem.
5. Żłobek dba o bezpieczeństwo dzieci uwzględniając warunki lokalowe oraz zatrudniając odpowiednio wykwalifikowaną kadrę.
6. W trakcie zajęć dodatkowych za bezpieczeństwo dzieci odpowiedzialni są zarówno Opiekunowie jak i nauczyciele prowadzący.
7. Żłobek współdziała z rodziną poprzez wspomaganie jej w wychowaniu dziecka, w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i w miarę potrzeb podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej.
8. Żłobek stosuje w swych działaniach obowiązujące przepisy BHP, ppoż i Kodeks Dobrych Praktych Higienicznych.

§ 2

PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW

1. Rodzice/Opiekunowie mają w szczególności prawo do:
 - rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie,
 - pomocy ze strony Żłobka w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - uzyskiwaniu informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno-pedagogiczną,
 - konsultacji indywidualnych prowadzonych z inicjatywy Opiekunów lub Rodziców,
 - uczestniczenia w zebraniach ogólnych, grupowych, uroczystościach i imprezach okolicznościowych z udziałem dzieci oraz najbliższych członków rodziny,
 - zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy Żłobka.
2. Rodzice/Opiekunowie mają obowiązek:
 - udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie,
 - regularnego kontaktowania się z personelem w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych,
 - zapewnienia bezpieczeństwa dziecka w drodze do i ze Żłobka do domu,

- punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka,
- terminowego uiszczania opłat,
- odebrania dziecka w przypadku zgłoszenia przez pracowników Żłobka choroby dziecka.
- poinformowanie Żłobka o nieobecności dziecka w danym dniu najpóźniej do godziny 8.30.

ROZDZIAŁ III WYCHOWANKOWIE ŻŁOBKA

§ 1 ZDROWIE DZIECKA

1. Rodzice/Opiekunowie mają obowiązek przyprowadzać dziecko zdrowe. Gdy stan zdrowia dziecka będzie wzbudzał podejrzenia personelu, dziecko nie będzie danego dnia przyjęte. Rodzice/Opiekunowie są zobowiązani do każdorazowego zawiadamiania personelu o zachorowaniu lub innej przyczynie nieobecności dziecka.
2. Po każdej nieobecności trwającej dłuższej niż 2 tygodnie oraz po przebytej chorobie zakaźnej Rodzice/Opiekunowie są zobowiązani dostarczyć zaświadczenie lekarskie informujące o stanie zdrowia dziecka.
3. W przypadku, gdy personel zauważy objawy chorobowe u dziecka podczas pobytu w Żłobku, Rodzic/Opiekun zostanie natychmiast poinformowany i ma obowiązek odebrać dziecko w ciągu 1 godz. W przypadku nie odebrania dziecka w wyznaczonym terminie, Żłobek będzie naliczał dodatkową opłatę za opiekę indywidualną nad dzieckiem w wysokości 30zł/godz. Jeśli stan zdrowia dziecka będzie wymagał pomocy lekarskiej, personel wezwie karetkę pogotowia.

§2

WARUNKI PRZYJĘCIA DZIECKA

1. Dzieci przyjmowane są do Żłobka według kryteriów i zasad ustalonych przez organ prowadzący, ujętych w §2 pkt. 3 i 4 niniejszego Statutu .
2. Rekrutacja jest prowadzona w sposób ciągły, w zależności od liczby miejsc dostępnych w Żłobku według kolejności zgłoszeń.
3. Pozostałe warunki przyjęcia dziecka do Żłobka:
 - podpisanie umowy cywilno-prawnej (zwanej dalej Umową),
 - złożenie Karty Informacyjnej o Dziecku,
 - złożenie Deklaracji Rodziców/Opiekunów,
 - przestrzeganie terminowego uiszczania opłat (wpisowe, czesne, żywienie),
 - dostarczenie zaświadczenia od pediatry, że dziecko jest zdrowe i nie ma przeciwwskazań, by mogło uczęszczać do Żłobka,
 - zapoznania się z regulaminem żłobka oraz Kodeksem Dobrych Praktyk Żłobka Troskliwe Misie.
4. Wpis dziecka na listę dzieci uczęszczających do Żłobka dokonywany jest na podstawie zgłoszenia, po uprzedniej rozmowie z Rodzicami/Opiekunami, a w razie potrzeby po spotkaniu z dzieckiem i przedstawieniu dokumentów o stanie zdrowia dziecka.
5. Menager Żłobka może nie przyjąć dziecka, gdy Rodzice/Opiekunowie zataili istotne informacje o dziecku.

ROZDZIAŁ IV

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności Żłobka- Opiekunów, nauczycieli, Rodziców, pracowników obsługi, pielęgniarkę, menagera.
2. Regulamin Organizacyjny Żłobka nie może być sprzeczny z postanowieniami niniejszego Statutu.
3. Statut wchodzi w życie z chwilą uzyskania wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych Gminy Wiry.

Gostyń, 15 marca 2016r.